

Splošni nabavni pogoji (v nadaljevanju SNP) COMITA razvoj, projektiranje, proizvodnja in inženiring d.o.o.

(Izdano 1. 1. 2024)

1. OPREDELITVE

V teh Splošnih nabavnih pogojih imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

- »**kupec**« pomeni družbo COMITA razvoj, projektiranje, proizvodnja in inženiring d.o.o., vključno z vsemi njenimi hčerinskimi družbami, podružnicami in predstavništvi;
- »**dobavitelj**« pomeni pravno ali fizično osebo, ki prejme naročilo ali sklene s kupcem pogodbo o dobavi ter na tej podlagi zagotovi blago in/ali storitve;
- »**stranka**« pomeni kupca ali dobavitelja;
- »**SNP**« pomeni splošne nabavne pogoje, kot so opredeljeni v tem dokumentu;
- »**naročilnica**« pomeni naročilnico za blago in/ali storitve, ki jo kupec odda, dobavitelj pa prejme;
- »**tehnična dokumentacija**« pomeni kakršne koli tehnične specifikacije, ki jim mora ustrezati blago ali storitev;
- »**pogodba o dobavi**« pomeni vsako naročilnico, ki jo dobavitelj sprejme, ali vsako pogodbo oz. sporazum, ki se sklene za dobavo blaga ali zagotavljanje storitev;
- »**blago**« pomeni proizvode, dele, sestavne dele, sisteme, materiale, orodje in z njimi povezane storitve, ki so navedeni na naročilnici ter jih mora dobaviti dobavitelj;
- »**storitev**« pomeni vsako storitev, ki jo mora opraviti dobavitelj na podlagi naročilnice;
- »**datum dobave**« pomeni točen datum (lahko pa tudi uro), do katerega mora biti dobavljeno blago ali opravljena storitev v skladu z naročilnico.

2. SPLOŠNO

- 2.1 Ti Splošni nabavni pogoji določajo pravice, obveznosti, odgovornosti in pravna sredstva strank ter veljajo za vsako naročilnico, ki jo izda kupec za nakup blaga ali storitev pri dobavitelju.
- 2.2 Ti Splošni nabavni pogoji postanejo s sklicevanjem nanje del vsake naročilnice in sklenjene pogodbe za nakup blaga ali storitve s strani kupca. Za vsak sporazum in pogoje poslovanja, ki odstopajo od teh splošnih pogojev, velja, da so za kupca zavezujoči le, če v to pisno privoli. Dobavitelj se strinja, da so SNP zanj zavezujoči ter da veljajo izključno in v celoti, razen če se stranki dogovorita drugače.
- 2.3 Ti SNP imajo prednost pred dobaviteljevimi splošnimi in posebnimi pogoji prodaje.
- 2.4 V primeru konflikta med določbo iz teh SNP in določbo iz naročilnice ima prednost določba iz naročilnice.
- 2.5 Občasno se lahko SNP spremenijo. V tem primeru mora kupec dobavitelja o spremembi nemudoma obvestiti ter mu zagotoviti novo različico SNP. Za vsako odstopanje

od teh SNP ali njihovo dopolnitev je potrebno pisno soglasje dobavitelja.

- 2.6 Ti SNP so s sklicevanjem nanje del vsake naročilnice in sklenjene pogodbe za nakup blaga ali storitve s strani kupca. Objavljeni so tudi na spletnem mestu kupca.

3. NAROČILNICE

- 3.1 Naročilnice in njihove naknadne dopolnitve in dodatki morajo biti v pisni obliki.
- 3.2 Na naročilnici bodo navedeni opis blaga ali storitve, tehnične specifikacije, količina, cena, terminski plan ter pogoji dobave in plačila.
- 3.3 Dokumenti, ki so priloženi naročilnici, so njen sestavni del.
- 3.4 Dobavitelj po prejemu naročilnice kupca nemudoma obvesti o morebitnih očitnih napakah (npr. tipkarskih ali računskih napakah) ali pomanjkljivostih na sami naročilnici ali v spremljajočih dokumentih, da se naročilnica popravi ali dopolni. Če dobavitelj kupca ne obvesti v skladu s to določbo, se šteje, da kupca naročilnica, ki vsebuje tovrstne napake ali pomanjkljivosti, ne obvezuje.
- 3.5 Če dobavitelj prejme naročilnico ter je v treh delovnih dneh izrecno ne zavrne ali ne zahteva sprememb, šteje, da je naročilnica samodejno potrjena in velja od datuma, ko jo je dobavitelj prejel, brez dodatne komunikacije s strani kupca.
- 3.6 Šteje se, da dobavitelj s sprejetjem naročilnice (izrecnim ali domnevnim v skladu z določbo 3.5) sprejema tudi uporabo teh SNP za pogodbeno razmerje med kupcem in dobaviteljem.
- 3.7 Če dobavitelj predlaga spremembe prejete naročilnice, kupec pregleda predlog in, če je sprejemljiv, dobavitelju pošlje dopolnjeno naročilnico.
- 3.8 Dobavitelj ne sme oddati izvrševanja dobave blaga ali opravljanja storitev tretji osebi ali na tretjo osebo prenesti pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz naročilnice, deloma ali v celoti, brez vnaprejšnje pisne privolitve kupca.

4. DOBAVA BLAGA/OPRAVLJANJE STORITEV

- 4.1 Dobavitelj mora dobaviti blago in opraviti storitve v skladu z naročilnico. Delna dobava ni dovoljena brez kupčeve vnaprejšnje pisne privolitve, razen če je to izrecno določeno v naročilnici.
- 4.2 Šteje se, da je blago pravočasno dobavljeno, če prispe na dogovorjeni kraj na datum dobave. Šteje se, da so storitve opravljene pravočasno, če so na dan dobave opravljene v celoti v skladu z naročilnico in pripravljene, da se predajo kupcu.
- 4.3 Datum dobave je fiksni in obvezujoč ter velja za celotno dobavo. Če dobavitelj opazi, da bi lahko prišlo do zamude, mora o tem takoj pisno obvestiti kupca in navesti razlog za zamudo, predvideno trajanje zamude ter ukrepe, ki so po mnenju dobavitelja primerni za to, da se zamudi izogne, jo nadoknadi ali omeji. V primeru zamude mora dobavitelj od kupca pridobiti pisna

navodila glede nadaljnjih korakov v postopku ter morebitnih sprememb pogojev v naročilnici. Če kupec sprejme spremenjene pogoje, ki so posledica zamude, to dobavitelja ne odvezuje odgovornosti za zamudo.

- 4.4 Vsaka zamuda pri dobavi blaga ali opravljanju storitev predstavlja hudo kršitev pogodbenih obveznosti dobavitelja. Kupec ima zato pravico, da dobavo blaga ali storitev po datumu dobave zavrne ter odstopi od naročila. Če kupec dobavo sprejme kljub zamudi, lahko od dobavitelja zahteva povračilo škode, nastale zaradi dobaviteljeve zamude.
- 4.5 Če ni drugače navedeno v naročilnici ali pisno dogovorjeno med kupcem in dobaviteljem, se vse blago dobavi po pariteti DDP (Incoterms® 2020) na lokacijo, ki jo določi kupec. Lastništvo blaga se prenese na kupca v trenutku, ko kupec ali tretja oseba, ki jo kupec pisno navede, prevzame pošiljko blaga. Pri storitvah se tveganje prenese na kupca v trenutku, ko kupec sprejme storitev.
- 4.6 Številke naročil in druge dogovorjene označbe, podroben opis vsebine pošiljke in količine se v celoti navedejo na odpremnici in v drugih dobavnih dokumentih, na računih ali v drugih dopisih. Dobavitelj mora zagotoviti v pisni obliki tudi informacije o nadzoru izvoza, carini ali predpisih o notranji trgovini, na primer certifikate CE, potrdila o poreklu, potrdila o skladnosti, Ex-prof itd.
- 4.7 Blago in storitve morajo biti opremljeni z vsemi razpoložljivimi informacijami, kot so garancijski listi in dokumenti, podatkovni listi, navodila za uporabo, certifikati itd., potrebnimi za njihovo namembno uporabo s strani kupca.
- 4.8 Če dobavitelj prekorači dobavni rok ali dobava blaga oz. izvedba storitve ni v skladu z naročilnico, ima kupec pravico sprejeti dobavljeno blago oz. opravljeno storitev ter uveljavljati pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti dobavljenega blaga oz. opravljene storitve za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 15 % celotne vrednosti dobave oz. opravljene storitve. To ne vpliva na pravico kupca do morebitne nadaljnje odškodnine.
- 4.9 Dobavitelj dobave ne sme opraviti pred dogovorjenim datumom dobave brez vnaprejšnje pisne privolitve kupca. Kupec si pridržuje pravico, da v takem primeru dobavljeno blago vrne na stroške in tveganje dobavitelja. Če blaga ne vrne, ga lahko na stroške in tveganje dobavitelja shrani na lokaciji po lastni izbiri do datuma dobave.
- 4.10 Če kupec iz katerega koli razloga zaprosi dobavitelja, da odloži dobavo, se dobavitelj zavezuje blago shraniti in zavarovati ter zagotoviti, da je ustrezno zapakirano ter je jasno označeno, da je namenjeno kupcu.

5. VIŠJA SILA

- 5.1 Nobena od strank ni odgovorna za kršitev obveznosti, ki izhajajo iz naročilnice, če z njihovo izpolnitvijo zamuja zaradi višje sile oz. ji višja sila izpolnitev preprečuje ali onemogoča. Za višjo silo se štejejo naravne nesreče (npr. potres, poplava, požar) in drugi ekstremni naravni pojavi, oboroženi konflikti, terorizem, ukrepi oblasti in

drugi dogodki, ki jih ni mogoče predvideti, napovedati ali preprečiti, so neodvisni od volje strank ter niso posledica kršitve ene od strank.

- 5.2 Delavske stavke ter stavke v javnem prometu, motnje v prometu ter pomanjkanje ali nedostopnost surovin se ne štejejo za višjo silo.
- 5.3 Ob nastopu višje sile prizadeta stranka nemudoma ali najpozneje v treh dneh od ugotovitve takih okoliščin drugo stranko o tem pisno obvesti ter pri tem navede vse potrebne informacije, vključno s specifikacijo obveznosti, katerih izpolnjevanje je onemogočeno, in ukrepi, ki jih prizadeta stranka namerava sprejeti za obvladovanje ali omilitev nastalih okoliščin. Prizadeta stranka na zahtevo druge stranke takoj zagotovi dokaze o dejstvih, na katera se sklicuje v obvestilu o višji sili. Ko vpliv višje sile preneha, prizadeta stranka o tem nemudoma obvesti drugo stranko.
- 5.4 Če prizadeta stranka druge stranke ne obvesti v skladu z določbo 5.3, ni upravičena do oprostitev odgovornosti iz tega poglavja 5.
- 5.5 Če se višja sila nadaljuje več kot 90 dni, lahko katera koli stranka odstopi od pogodbe o dobavi s 15-dnevnim odpovednim rokom.

6. CENE, POGOJI PLAČILA IN DAVKI

- 6.1 Če ni drugače pisno dogovorjeno, je dogovorjena cena fiksna v evrih (EUR) in vključuje vse stroške blaga in storitev, ne vključuje pa davka na dodano vrednost ali podobne dajatve.
- 6.2 Dobavitelj mora kupcu izdati račun za blago ali storitve v osmih (8) dneh po dobavi blaga oz. izvedbi storitev. Račun mora biti skladen z ustrežno naročilnico. Če ni, ga ima kupec pravico zavrniti, posledično pa ne začne teči rok za plačilo. Vsak račun mora vključevati elemente, ki jih predpisuje nacionalna zakonodaja.
- 6.3 Na računu morajo biti navedeni vsi podatki kupca in dobavitelja: naslov, ID za DDV, številka bančnega računa, številka naročila, datum odpreme blaga, naziv blaga, količina, cena, valuta plačila.
- 6.4 Če ni drugače dogovorjeno, je rok plačila 30 dni od datuma računa. Šteje se, da je plačilo izvedeno, ko kupčeva banka izvrši plačilni nalog, ne glede na to, ali so sredstva že prispela na dobaviteljev račun.

7. KAKOVOST

- 7.1 Dobavitelj zagotavlja, da so dobavljeno blago in opravljene storitve:
 - v skladu s tehnično in razpisno dokumentacijo za urejanje spremljajoče dokumentacije, kot je navedeno v omenjenih dokumentih ali naročilnici;
 - brez napak ali deformacij ter da storitve opravlja kvalificirano in usposobljeno osebje;
 - primerni za namen, ki je izrecno ali molče naveden v naročilnici;
 - ustrezni in zadoščajo za vse namene, za katere se tovrstno blago in storitve običajno uporabljajo;

- v skladu z ustreznimi zakonskimi in državnimi predpisi ter s standardi varnosti in kakovosti, ki se uporabljajo za to panogo;
 - v skladu z zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami za zaposlene ter zahtevami glede preprečevanja nesreč. Blago mora biti opremljeno z ustrežno zaščitno opremo, namenjeno preprečevanju nesreč in boleznih na delovnem mestu.
- 7.2 Dobavitelj se zaveže, da bo kupcu zagotovil dostop do svojih proizvodnih, skladiščnih in poslovnih prostorov, v katerih se proizvod proizvaja in/ali hrani. Enako velja za dobaviteljevega dobavitelja. Po predhodni najavi se lahko opravi ocena na podlagi standarda ISO9001:2015, in sicer sistemska ocena, ocena procesa ali proizvoda ter, v primeru bistvene neskladnosti, izredna ocena.
- 7.3 Kupec ima pravico od dobavitelja zahtevati vso dokumentacijo v zvezi s tehničnimi lastnostmi proizvoda, na primer priročnik za vgradnjo ali vzdrževanje, navodila za varno uporabo proizvoda idr.
- 7.4 Kupec se je zavezal, da bo aktivno varoval okolje in zagotavljal, da se merila trajnosti stalno izpolnjujejo pri vseh njegovih dejavnostih. V ta namen morajo biti razvojni in proizvodni procesi dobavitelja in tudi proizvodi, ki jih dobavlja, v skladu z zakonodajo in ustreznimi standardi (npr. CE, IEC, RoHS, ELV, WEEE, REACH, EPD), kar dobavitelj na zahtevo kupca dokaže z ustreznimi dokumenti.
- 7.5 Dobavitelj zagotavlja kakovost svojih proizvodov in storitev v skladu z zahtevami glede kakovosti s pomočjo učinkovitega sistema vodenja kakovosti (npr. ISO 9001, ISO14001, ISO45001 ipd.) ter kupcu na njegovo zahtevo predloži ustrezne certifikate. Kupec lahko dobavitelja pozove, da mu tovrstne informacije predloži na temu namenjenih obrazcih.
- 7.6 Dobavitelj vso dokumentacijo ureja v skladu s svojimi internimi poslovnimi postopki, prav tako pa tudi vse načrtovane in sprejete popravne ukrepe. Na zahtevo kupca mora biti celotna dokumentacija kadar koli na voljo.
- 7.7 Dobavitelj zagotovi, da vse določbe iz tega poglavja vežejo njegove podizvajalce, dobavitelj pa zanje jamči.

8. JAMSTVO

- 8.1 Kupec pregleda blago ob prevzemu, najpozneje pa v osmih (8) dneh po prejetju blaga. V primeru vidnih napak ali pomanjkljivosti, povezanih z blagom, o tem nemudoma pisno obvesti dobavitelja.
- 8.2 Kupec dobavitelja v osmih (8) dneh pisno obvesti o morebitnih ugotovljenih skritih napakah ali pomanjkljivostih, ki niso bile ugotovljene ob običajnem pregledu ob prejemu.
- 8.3 Če ni predpisano ali dogovorjeno drugačno obdobje, dobavitelj daje dvanajstmesečno (12) garancijo za vse blago in storitve.
- 8.4 Če se ugotovi, da dobavljeno blago ni v skladu z določbami iz poglavja 7 (Kakovost) teh SNP ali naročilnico, dobavitelj takoj po prejemu reklamacije na

lastne stroške, vključno z morebitnimi dodatnimi stroški, blago nadomesti ali popravi ali ponovno izvede dobavo, ko kupec za to zaprosi, a največ v dveh (2) tednih, brez poseganja v druga pravna sredstva kupca.

- 8.5 Če dobavitelj še naprej ne izpolnjuje svojih obveznosti glede jamstva, je neaktiven, neodziven ali gre za nujni primer, ima kupec pravico, da sam ali prek tretje osebe blago nadomesti ali popravi oz. ponovno izvede naročilo na dobaviteljeve stroške. Če je to primerno, kupec dobavitelja vnaprej obvesti o izvršitvi te pravice.

9. ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

- 9.1 Blago in storitve morajo biti v skladu z ustreznimi varnostnimi predpisi, veljavnimi v kraju namembnosti, za kar dobavitelj jamči in je v celoti odgovoren.
- 9.2 Dobavitelj mora kupca obvestiti o vsaki morebitni spremembi uporabljenih materialov in mu zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, s katero dokaže skladnost blaga z veljavnimi predpisi.
- 9.3 Dobavitelj mora kupca obvestiti o morebitni prisotnosti nevarnih odpadkov med uporabo blaga ali po njej ter navesti tudi način in možnosti za njihovo varno odlaganje.
- 9.4 Dobavitelj kupcu v celoti povrne vse stroške, ki jih slednji utrpi iz naslova odgovornosti dobavitelja za izdelek ali storitev.
- 9.5 Dobavitelj je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti. Kupcu na njegovo zahtevo predloži ustrezno dokazilo o izpolnjevanju te zahteve.

10. PRAVICE INTELAKTUALNE LASTNINE

- 10.1 Dobavitelj jamči, da blago, ki ga dobavi kupcu, ne krši pravic intelektualne ali industrijske lastnine tretjih oseb, ter se zavezuje obvarovati kupca in njegove stranke pred morebitnimi zahtevki, ki bi izhajali iz tovrstnih kršitev, tako da jih odvezuje vsakršne odgovornosti, vsak spor pa bo reševal na lastne stroške.
- 10.2 Če tretja oseba vloži zahtevek proti kupcu, mora dobavitelj kupca izvzeti iz tovrstnega zahtevka, ko kupec to od njega prvič pisno zahteva. Kupec ne sme sklepati dogovorov s tretjimi osebami, zlasti dogovorov o poravnavi, brez dovoljenja dobavitelja.

11. ZAUPNE INFORMACIJE

- 11.1 Stranka ne sme razkriti zaupnih in občutljivih informacij druge stranke, s katerimi se seznanj med izpolnjevanjem naročila. Vsaka stranka sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da njeni uslužbenci in drugo osebje, s katerim sodeluje, spoštujejo to zavezo zaupnosti.
- 11.2 Nobena stranka ne sme uporabljati zaupnih informacij druge stranke v druge namene, razen za izpolnjevanje svojih obveznosti v skladu z naročilom.
- 11.3 Če katera od strank z drugo stranko deli podatke o svojih uslužbencih, stranka, ki podatke prejme, ravna v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov.

12. ZAKONSKA IN SODNA PRISTOJNOST, JEZIK

- 12.1 Če ni izrecno drugače dogovorjeno, se ta SNP, ponudbe in naročila, sklepanje pogodbe o dobavi ter njena veljavnost, izvajanje, prenehanje in razlaga, pa tudi pravice in zahtevki, povezani s pogodbo, urejajo in razlagajo v skladu z zakonodajo Republike Slovenije. Uporaba Konvencije Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga iz leta 1980 je izrecno izključena.
- 12.2 Stranki si bosta prizadevali morebitne spore reševati sporazumno. Za spore med kupcem in dobaviteljem je izključno pristojno Okrožno sodišče v Kranju.

13. NEODVISNOST DOLOČB

- 13.1 Če se katera koli določba iz teh SNP izkaže kot (deloma ali v celoti) neveljavna ali neizvršljiva, to ne razveljavi katere koli druge določbe iz SNP.

Janko Lončar

Direktor