

Opšti uslovi kupovine (OUK) COMITA razvoj, projektiranje, proizvodnja in inženiring d.o.o.

(Objavljeno 01.01.2024.)

1. DEFINICIJE

U ovim *Opštim uslovima kupovine* sledeći termini imaju sledeća značenja:

- „**Kupac**“ označava kompaniju COMITA razvoj, projektiranje, proizvodnja in inženiring d.o.o., uključujući sva njena zavisna društva, ogranke i predstavništva;
- „**Dobavljač**“ označava pravno ili fizičko lice koje prima porudžbinu ili zaključuje ugovor o nabavci sa kupcem i na osnovu toga pruža robu i/ili usluge;
- „**Strana**“ označava Kupca ili Dobavljača;
- „**OUK**“ označava uslove kupovine, navedene u ovom dokumentu;
- „**Porudžbenica**“ označava porudžbenicu za Robu i/ili Usluge, koju je dostavio Kupac i koju je primio Dobavljač;
- „**Tehnička dokumentacija**“ označava svaku tehničku specifikaciju sa kojom Roba ili Usluge moraju biti u skladu;
- „**Ugovor o nabavci**“ označava bilo koju Porudžbenicu koju prihvati Dobavljač ili bilo koji ugovor ili sporazum, zaključen za isporuku Robe ili pružanje Usluga;
- „**Roba**“ označava proizvode, delove, komponente, sisteme, materijale, alate i povezane Usluge koje su naznačene u Porudžbenici i čija se isporuka zahteva od dobavljača;
- „**Usluge**“ označavaju usluge bilo koje vrste koje Dobavljač treba da izvrši u skladu sa Porudžbenicom;
- „**Datum isporuke**“ označava tačan datum (ili takođe vreme) isporuke Robe ili izvršenja Usluga u skladu sa Porudžbenicom.

2. OPŠTE ODREDBE

- 2.1 Ovi OUK utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i pravne lekove Strana i primenjuju se na bilo koju Porudžbenicu, koju je Kupac izdao za kupovinu Robe ili Usluga od Dobavljača.
- 2.2 Ovi OUK postaju, putem upućivanja, sastavni deo svih Porudžbenica i zaključenih ugovora za kupovinu Robe ili Usluga od strane Kupca. Svi ugovori i uslovi poslovanja Kupca, koji odstupaju od gorenavedenih OUK, smatraće se obavezujućim za Kupca samo ako Kupac to prizna u pisanoj formi. Dobavljač je saglasan da ga obavezuju OUK i da se OUK primenjuju isključivo i u potpunosti, osim ako se strane ne dogovore drugačije.
- 2.3 Ovi OUK će imati prednost nad opštim i posebnim uslovima prodaje Dobavljača.
- 2.4 U slučaju bilo kakvog sukoba između odredbe ovih OUK i odredbe Porudžbenice, prednost ima odredba Porudžbenice.
- 2.5 S vremena na vreme, OUK mogu biti podložni promenama. U tom slučaju Kupac je dužan da o tome

bez odlaganja obavesti Dobavljača i da Dobavljaču dostavi novu verziju OUK. Svako odstupanje od ovih OUK ili dodavanje ovim OUK zahteva pismenu saglasnost Dobavljača.

- 2.6 OUK su, putem upućivanja, sastavni deo svih Porudžbenica i zaključenih ugovora za kupovinu Robe ili Usluga od strane Kupca. Takođe su objavljeni na sajtu Kupca.

3. PORUDŽBENICE

- 3.1 Porudžbenice i njihove naknadne izmene i dopune moraju biti u pisanoj formi.
- 3.2 Porudžbenica će navesti opis Robe ili Usluga, Tehničke specifičnosti, količinu, cenu, raspored, uslove isporuke i uslove plaćanja.
- 3.3 Dokumenti, priloženi uz Porudžbenicu, čine sastavni deo Porudžbenice.
- 3.4 Nakon prijema Porudžbenice, Dobavljač će odmah obavestiti Kupca o svim očiglednim greškama (npr. greškama u kucanju ili proračunu) ili propustima u Porudžbenici ili pratećim dokumentima, u svrhu ispravke ili izmene Porudžbenice. Ako Dobavljač ne obavesti Kupca u skladu sa ovom klauzulom, Kupac se neće smatrati obavezanom Porudžbenicom koja sadrži takve greške ili propuste.
- 3.5 Ako Dobavljač primi Porudžbenicu i ne odbije je izričito ili ne zahteva izmene Porudžbenice u roku od 3 radna dana, Porudžbenica će se smatrati automatski potvrđenom i na snazi od datuma njenog prijema od strane Dobavljača, bez potrebe za bilo kakvom dodatnom komunikacijom od strane Kupca.
- 3.6 Nakon prihvatanja Porudžbenice (bilo izričito ili implicitno u skladu sa klauzulom 3.5), smatraće se da je Dobavljač prihvatio primenu ovih OUK na ugovorni odnos između Kupca i Dobavljača.
- 3.7 Ako Dobavljač predloži bilo kakvu izmenu primljene Porudžbenice, Kupac će razmotriti predlog i, ako je prihvatljiv, dostaviti revidiranu Porudžbenicu Dobavljaču.
- 3.8 Bez prethodne pisane saglasnosti Kupca, Dobavljaču nije dozvoljeno da podugovara bilo koji deo isporuke Robe ili izvršenja Usluga trećim licima niti da ustupa prava i obaveze, koje proizilaze iz Porudžbenice, u celosti ili delimično trećim licima.

4. ISPORUKA ROBE/IZVRŠENJE USLUGA

- 4.1 Dobavljač mora isporučiti Robu i izvršiti Usluge u skladu sa Porudžbenicom. Osim ako nije izričito navedeno u Porudžbenici, delimične isporuke nisu dozvoljene bez prethodne pisane saglasnosti Kupca.
- 4.2 Smatraće se da je roba isporučena na vreme, ako stigne na dogovoreno mesto na Datum isporuke. Smatraće se da su usluge izvršene na vreme, ako su u potpunosti izvršene u skladu sa Porudžbenicom i mogu biti predate Kupcu na Datum isporuke.
- 4.3 Datumi isporuke će biti precizni i obavezujući i primenjivaće se na celu isporuku. Odmah po saznanju

o mogućem kašnjenju, Dobavljač mora pisanim putem obavestiti Kupca, navodeći razlog kašnjenja, procenjeni period kašnjenja i radnje koje Dobavljač smatra odgovarajućim da izbegne, nadoknadi i/ili ograniči kašnjenje. U slučaju kašnjenja, Dobavljač mora da pribavi pisana uputstva od Kupca u vezi sa narednim koracima u postupku i bilo kakvom izmenom uslova Porudžbenice. Prihvatanje bilo kakvih izmenjenih uslova, koji su posledica kašnjenja od strane Kupca, ne oslobađa Dobavljača bilo kakve odgovornosti za kašnjenje.

- 4.4 Svaka zakasnela isporuka Robe ili zakasnelo izvršenje Usluga predstavljaće ozbiljno kršenje ugovornih obaveza od strane Dobavljača. Kupac će zato imati pravo da odbije isporuku Robe ili Usluga mimo Datuma isporuke i da raskine Porudžbenicu. Ukoliko kupac, uprkos kašnjenju u isporuci, prihvati isporuku, zadržava pravo na potraživanje bilo kakve štete, koja proizilazi iz kašnjenja isporuke od strane dobavljača.
- 4.5 Osim ako nije drugačije navedeno u Porudžbenici ili izričito dogovoreno u pisanoj formi između Kupca i Dobavljača, sva Roba će biti isporučena sa plaćenim dažbinama (Incoterms® 2020) na odredište koje je odredio Kupac. Vlasništvo nad Robom prenosi se na Kupca u trenutku preuzimanja Robe od strane Kupca ili trećeg lica, navedenog od strane Kupca u pisanoj formi. U slučaju Usluga rizik se prenosi u trenutku prihvatanja Usluga od strane Kupca.
- 4.6 Brojevi naloga i druge dogovorene oznake, detaljan opis sadržaja pošiljke i količine moraju biti u potpunosti navedeni na otpremnicama i drugim otpremnim dokumentima, fakturama ili drugoj prepisci. Dobavljač je takođe dužan da u pisanoj formi dostavi sve informacije koje se odnose na izveznu kontrolu, carinske ili interne trgovinske propise, kao što su CE sertifikati, sertifikati o poreklu, sertifikati o usaglašenosti, EX-prof itd.
- 4.7 Roba i Usluge moraju biti praćeni svim dostupnim informacijama, potrebnim za njihovu predviđenu upotrebu od strane Kupca, kao što su garantni listovi i dokumenti, listovi sa podacima, korisnički priručnici, sertifikati itd.
- 4.8 Ako Dobavljač prekorači bilo koji Datum isporuke ili ako isporuka/izvršenje nije u skladu sa Porudžbenicom, Kupac ima pravo da prihvati isporuku/izvršenje i primeni ugovornu kaznu od 1% cene isporuke/izvršenja za svaki kalendarski dan kašnjenja, ali ne više od 15% ukupne cene isporuke/izvršenja. Pravo Kupca da nadoknadi bilo kakvu dalju štetu ostaje nepromenjeno.
- 4.9 Dobavljač neće vršiti isporuke pre dogovorenog Datuma isporuke bez prethodne pisane saglasnosti Kupca. Bez takve prethodne saglasnosti, Kupac zadržava pravo da vrati Robu o trošku i riziku Dobavljača. Ako se Roba ne vrati, može se skladištiti na lokaciji koju je Kupac izabrao o trošku i riziku Dobavljača do Datuma isporuke.
- 4.10 Ako Kupac, bez obzira na razlog, zatraži od Dobavljača da odloži isporuku, Dobavljač će skladištiti, obezbediti i osigurati da je Roba pravilno upakovana i jasno označena kao namenjena Kupcu.

5. VIŠA SILA

- 5.1 Nijedna Strana neće biti odgovorna za kršenje bilo koje svoje obaveze iz Porudžbenice u meri u kojoj se njihovo izvršenje odlaže, sprečava ili onemogućava kao rezultat slučaja više sile. Višom silom se smatra prirodna katastrofa (npr. zemljotresi, poplave, požari) i druge ekstremne prirodne pojave, kao i oružani sukobi, terorizam, mere vlasti i drugi nepredvidivi događaji, koji se nisu mogli sprečiti i koji su nezavisni od volje Strana i nisu posledica kršenja jedne od Strana.
- 5.2 Štrajkovi radnika i štrajkovi u javnom prevozu, prekidi transporta, nedostatak ili nepristupačnost sirovina neće se smatrati događajima više sile.
- 5.3 Po nastanku slučaja više sile pogođena Strana će odmah ili najkasnije tri dana nakon što prvi put postane svesna ili je trebalo da postane svesna takve okolnosti, pisanim putem obavestiti drugu Stranu, pružajući sve relevantne informacije o tome, uključujući specifikaciju obaveza čije izvršenje jeste ili će biti sprečeno i korake koje pogođena Strana namerava da preduzme da prevaziđe ili ublaži takve okolnosti. Na zahtev druge Strane pogođena Strana će odmah dostaviti dokaz o činjenicama, na koje se poziva u obaveštenju o višoj sili. Strana će obavestiti drugu Stranu čim na nju prestane da utiče viša sila.
- 5.4 Nedostavljanje obaveštenja u skladu sa klauzulom 5.3 sprečava pogođenu Stranu u oslobađanju odgovornosti u skladu sa ovim odeljkom 5.
- 5.5 Ako bilo koji slučaj više sile potraje duže od 90 dana, bilo koja Strana može raskinuti Porudžbenicu sa otkaznim rokom od 15 dana.

6. CENE, USLOVI PLAĆANJA I POREZI

- 6.1 Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, ugovorena cena je fiksna u evrima (EUR) i uključuje sve troškove Robe i Usluga i ne uključuje PDV ili sličan porez.
- 6.2 Dobavljač mora dostaviti Kupcu fakturu za Robu i/ili Usluge najkasnije osam (8) dana nakon isporuke Robe ili nakon izvršenja Usluga. Faktura mora biti u skladu sa odgovarajućom Porudžbenicom. Ako nije, Kupac ima pravo da odbije fakturu i shodno tome rok za plaćanje ne teče. Svaka faktura mora da sadrži elemente, propisane važećom zakonskom regulativom.
- 6.3 Faktura mora da sadrži sve podatke kupca i dobavljača: adresu; identifikacioni broj za PDV; broj bankovnog računa; broj naloga; datum otpreme robe; naziv robe; količinu; cenu; valutu plaćanja.
- 6.4 Osim ako nije drugačije dogovoreno, rok za plaćanje je 30 dana od datuma fakture. Smatra se da je plaćanje izvršeno, kada banka Kupca izvrši nalog za plaćanje, bez obzira da li su sredstva stigla na račun Dobavljača.

7. KVALITET

- 7.1 Dobavljač garantuje da su isporučena Roba i Usluge:
 - u skladu sa Tehničkom dokumentacijom i tenderskom dokumentacijom za upravljanje pripadajućom

dokumentacijom kako je navedeno u istoj i/ili u Porudžbenici;

- dobrog kvaliteta i bez nedostataka ili deformiteta i, u slučaju izvršenih Usluga, da ih obavlja kvalifikovano i obučeno osoblje;
- u skladu sa svrhom, izraženom ili impliciranom u Porudžbenici;
- pogodni i dovoljni za sve svrhe, za koje se takva Roba ili Usluge generalno koriste;
- u skladu sa relevantnim zakonskim i državnim propisima i standardima bezbednosti i kvaliteta koji se primenjuju u industriji;
- u skladu sa zdravstvenim i bezbednosnim propisima za zaposlene i sprečavanje nezgoda. Roba mora biti praćena neophodnim zaštitnim sredstvima, projektovanim za sprečavanje nezgoda i profesionalnih oboljenja.

7.2 Dobavljač se obavezuje da Kupcu odobri pristup svojim proizvodnim i skladišnim objektima i poslovnim prostorijama u kojima se Proizvod proizvodi i (ili) skladišti. Isto važi i za dobavljača Dobavljača. Takva procena se može izvršiti na osnovu ISO9001:2015 uz prethodno obaveštenje u vidu systemske procene, procene procesa, procene proizvoda i vanrednih procena u slučajevima kritične neusaglašenosti.

7.3 Kupac ima pravo da dobije kompletnu dokumentaciju od Dobavljača u vezi sa tehničkim karakteristikama Proizvoda, kao što su uputstvo za instalaciju, priručnik za održavanje, uputstva u vezi sa zdravljem i bezbednošću upotrebe proizvoda i drugo.

7.4 Kupac se obavezuje da aktivno štiti životnu sredinu i da u svim svojim aktivnostima konstantno ispunjava kriterijume trajne održivosti. U tu svrhu, razvojni i proizvodni procesi, kao i Proizvodi koje isporučuje Dobavljač, moraju biti u skladu sa zakonodavstvom i (ili) važećim standardom (npr. CE, IEC, RoHS, ELV, WEEE, REACH, EPD), što Dobavljač, ako to zahteva Kupac, dokazuje odgovarajućim dokumentima.

7.5 Dobavljač će obezbediti kvalitet svojih proizvoda i usluga u skladu sa zahtevima kvaliteta primenom efikasnog sistema upravljanja kvalitetom (npr. ISO 9001, ISO14001, ISO45001 ili slično) i dostaviti takve sertifikate na zahtev Kupca. Da bi dobio takve informacije, Kupac može pozvati Dobavljača da pruži neophodne informacije u namenskim obrascima.

7.6 Dobavljač je dužan da dokumentuje svu dokumentaciju, postupajući u skladu sa svojim procesima i procedurama internog sistema upravljanja, kao i sve planirane i uvedene korektivne mere. Ako je tako, na zahtev Kupca, celokupna dokumentacija će biti dostupna u bilo kom trenutku.

7.7 Dobavljač je dužan da obezbedi da svi njegovi podizvođači budu obavezani odredbama ovog poglavlja i garantuje za svoje podizvođače.

8. GARANCIJA

8.1 Kupac će pregledati Robu u trenutku njenog prijema, ali najkasnije u roku od osam (8) radnih dana nakon

prijema Robe. U slučaju bilo kakvog vidljivog nedostatka ili nedostatka u vezi sa Robom, Kupac je dužan da bez odlaganja pisanim putem obavesti Dobavljača.

8.2 Kupac je dužan da u roku od 8 dana pisanim putem obavesti dobavljača o svakom otkrivenom skrivenom nedostatku ili nepravilnosti koji nisu otkriveni redovnim pregledom po prijemu.

8.3 Osim ako nije propisan ili dogovoren duži period, Dobavljač daje dvanaest (12) meseci garancije za svu Robu i Usluge.

8.4 Ukoliko se utvrdi da isporučena Roba nije u skladu sa odredbama iz odeljka 7 (Kvalitet) ovih OUK ili Porudžbenice, Dobavljač će, odmah nakon prijema žalbe, o svom trošku, uključujući sve povezane troškove, zameniti, popraviti ili ponovo izvršiti isporuku po diskrecionoj odluci Kupca kada je to prvi put zatraženo, ali najkasnije u roku od dve (2) nedelje, ne dovodeći u pitanje druge pravne lekove Kupca.

8.5 Ako Dobavljač i dalje ne ispunjava svoje obaveze iz garancije, ako je neaktivan, nedostupan ili u hitnim slučajevima, Kupac ima pravo da zameni, popravi, ili ponovo izvrši Porudžbenicu o trošku Dobavljača, sa ili bez pomoći trećih lica. Ako je potrebno, Kupac će unapred obavestiti Dobavljača o ostvarivanju ovog prava.

9. ODGOVORNOST I OSIGURANJE

9.1 Roba i Usluge moraju biti u skladu sa svim važećim bezbednosnim propisima na mestu određivanja, za koje Dobavljač garantuje i snosi punu odgovornost.

9.2 Dobavljač je dužan da obavesti Kupca o svim promenama ugrađenog materijala i da Kupcu dostavi svu dokumentaciju, potrebnu za dokazivanje usklađenosti Robe sa važećim propisima.

9.3 Dobavljač je dužan da obavesti Kupca o mogućnosti stvaranja ili prisustva bilo kakvog opasnog otpada tokom ili nakon upotrebe Robe, kao i da navede način i moguće opcije za bezbedno odlaganje.

9.4 Dobavljač će u potpunosti nadoknaditi sve troškove Kupca koji proizilaze iz odgovornosti Dobavljača za Robu ili Usluge.

9.5 Dobavljač će sklopiti odgovarajuće polise osiguranja kako bi pokrio svoju odgovornost. Na zahtev Kupca, Dobavljač će obezbediti adekvatan dokaz o ispunjenosti ovog zahteva.

10. PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

10.1 Dobavljač garantuje da roba isporučena Kupcu ne krši nikakva prava intelektualne ili industrijske svojine trećih lica i saglasan je da Kupca i njegove kupce oslobodi odgovornosti u vezi sa bilo kojim zahtevom koji proizilazi iz takvog kršenja, oslobađajući ih od bilo kakve odgovornosti i braneći u bilo kakvom sporu o svom trošku.

10.2 Ako treće lice podnese zahtev protiv Kupca, Dobavljač je dužan da izuzme Kupca od ovih zahteva nakon prvog pisanog zahteva Kupca. Kupac nema pravo da

zaključuje bilo kakve ugovore sa trećim licem – posebno da se dogovori o nagodbi – bez dozvole Dobavljača.

11. POVERLJIVE INFORMACIJE

- 11.1 Svaka Strana će strogo čuvati poverljivost svih poverljivih i osetljivih informacija druge Strane, kojih postane svesna tokom izvršenja Porudžbenice. Svaka Strana će preduzeti odgovarajuće mere kako bi osigurala da se njihovo osoblje i drugo angažovano osoblje podjednako pridržavaju ove obaveze o poverljivosti.
- 11.2 Nijedna Strana neće koristiti poverljive informacije bilo koje druge Strane u bilo koju drugu svrhu osim za izvršavanje svojih obaveza prema Porudžbenici.
- 11.3 Ako lične podatke deli bilo koja Strana, Strana koja ih je primila će se pridržavati važećih zakona o zaštiti podataka.

12. MERODAVNO PRAVO, NADLEŽNOST, JEZIK

- 12.1 Osim ako nije izričito drugačije dogovoreno, ovi OUK, ponude i nalozi, zaključenje ugovora o nabavci, njegova valjanost, izvršenje, raskid i tumačenje, kao i sva prava i potraživanja u vezi sa ugovorom, uređuju se i tumače u skladu sa zakonima Republike Slovenije. Primena Konvencije Ujedinjenih nacija o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe iz 1980. godine je izričito isključena.
- 12.2 Strane će nastojati da sve sporove rešavaju sporazumno. Nadležni sud u Kranju, Slovenija, ima isključivu nadležnost nad sporovima između Kupca i Dobavljača.

13. DELIMIČNA NIŠTAVOST

- 13.1 Ako se bilo koja odredba ovih OUK (delimično ili u celosti) smatra ništavnom ili nesprovođivom, to neće poništiti bilo koju drugu odredbu ovih OUK.

Janko Lončar

Direktor